



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลน่าน จ.น่าน โทร.๐๕๔-๗๑๘-๑๙๖

ที่ นน.๐๐๓๓.๓๐๑/๕๖

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการเรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

ตามที่ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลน่าน ได้ประสานกับศูนย์ร้องเรียน โรงพยาบาลน่าน เรื่อง การรับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน และเพื่อให้การปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของโรงพยาบาลน่านเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยอันเป็นการตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงรายงานปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะแนวทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงการปฏิบัติงาน ดังนี้

### ปัญหา/อุปสรรค

การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลน่าน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) ไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว และได้ประชาสัมพันธ์เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัดเพื่อผลประโยชน์ของทางราชการสูงสุด

### ข้อเสนอแนะ

- กำหนดแนวทางในการยุติ/แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนไว้อย่างชัดเจน
- กำกับและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนไว้อย่าง ชัดเจน โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินการตามข้อร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันมิให้เกิดการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนซ้ำ
- ในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน หากต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้เร่งดำเนินการ ประสานกับหน่วยงานอื่น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในเบื้องต้นโดยเร็ว ขอพิจารณา เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โรงพยาบาลน่าน เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย
- เพิ่มช่องทางการรับข้อร้องเรียน ทาง Application Line Facebook จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เบอร์โทรศัพท์สายตรงข้อร้องเรียน ทำ One page ประชาสัมพันธ์

เห็นควรนำเรียนผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่านทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งให้ทุกกลุ่มงาน/ทุกฝ่าย ที่ได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เร่งรัดดำเนินการแก้ไขภายใต้อำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่านทราบ ตามวิธีการในคู่มือ

.../๒.อนุญาต...

๒. อนุญาตมอบหมายให้นายบุญยพล แสงแก้วสันติสุข เป็นผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลน่าน้อย <http://www.nanoihospital.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางนภัสวรรณ กูลธิ)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ทราบ/ แจ้งในที่ประชุม กกบ.
- ดำเนินการตามที่เสนอ
- อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ รพ.น่าน้อย



(นายวิษณุ มงคลคำ)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน้อย

ตามประกาศโรงพยาบาลน่าน้อย  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลน่าน้อย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลน่าน้อย

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : บริหารทั่วไป  
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลน่าน้อย  
วัน/เดือน/ปี : ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖  
หัวข้อ : การปฏิบัติการจัดการเรื่องข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑๒ เดือน)

รายละเอียดข้อมูล :

๑. บันทึกข้อความและรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แจ้งผู้บริหารทราบ

๒. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์

Link ภายนอก : .....

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางนภัสวรรณ กุลธิ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางนภัสวรรณ กุลธิ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายบุญพล แสงแก้วสันติสุข)

ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗